

Учено мнение Совета школы  
протокол заседания  
№ 5 от «12» февраля 2020 г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ ООШ № 21  
№ 66 от «13» февраля 2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа № 21»**

г. Оленегорск  
2020

## **Положение о Совете школы МБОУ ООШ № 21**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Совете школы разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 21» (далее - МБОУ ООШ № 21) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ ООШ № 21 и регламентирует порядок деятельности Совета МБОУ ООШ № 21.
- 1.2. Совет МБОУ ООШ № 21 (далее – Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ ООШ № 21, а также настоящим Положением о Совете, иными локальными нормативными актами МБОУ ООШ № 21.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Совета школы, утверждается приказом директора МБОУ ООШ №21.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **II. Цель действия Совета**

- 2.1. учет мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления МБОУ ООШ № 21 и при принятии локальных нормативных актов МБОУ ООШ № 21, затрагивающих их права и законные интересы.

### **III. Основные задачи Совета**

- 3.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
  - 3.1.1. привлечение общественности к решению вопросов стратегического управления учреждения;
  - 3.1.2. создание оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса и охраны здоровья

учащихся, в том числе материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения;

3.1.3. защита законных прав учащихся и работников учреждения;

3.1.4. развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в МБОУ ООШ № 21;

3.1.5. согласование информационных карт педагогических работников;

3.1.6. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

#### **IV. Структура Совета, порядок его формирования**

4.1. Совет является выборным коллегиальным органом управления, в состав которого входят:

- директор МБОУ ООШ № 21;
- представители педагогических работников, в том числе заместитель директора по воспитательной работе МБОУ ООШ №21 и председатель профкома МБОУ ООШ № 21,
- представители родителей (законных представителей) учащихся МБОУ ООШ № 21, в том числе и уполномоченный по правам ребенка МБОУ ООШ № 21;
- представители учащихся МБОУ ООШ № 21, в том числе и президент школьного ученического самоуправления.

4.2. Членство каждой из категорий представлено в равных долях, а именно, по 7 человек представительства. Общее количество членов Совета не превышает 21 человека.

4.3. Члены Совета из числа работников избираются на заседании педагогического совета МБОУ ООШ № 21. Выдвижение происходит по представлению администрации и/или по собственной инициативе. Кандидатуры выбираются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольной родительской конференции – собрания представителей родителей (законных представителей) от каждого из классов. Кандидатуры так же могут быть представлены от каждого класса в количестве не более 3 человек. Выдвижение происходит по представлению классного руководителя и/или по собственной инициативе. Кандидатуры выбираются открытым голосованием простым большинством голосов.

- 4.5. Члены Совета из числа учащихся избираются на общешкольной ученической конференции – собрания представителей учащихся от каждого из классов. Кандидатуры так же могут быть представлены от каждого класса (8-9 классы) в количестве не более 3 человек. Выдвижение происходит по представлению классного руководителя и/или по собственной инициативе. Кандидатуры выбираются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.6. Предусматривается ротация Совета - не более 1/2 состава каждого представительства, за исключением директора и заместителя директора МБОУ ООШ № 21, председателя профкома МБОУ ООШ № 21, уполномоченного и президент школьного ученического самоуправления МБОУ ООШ № 21.
- 4.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством включения представителей выбывшей категории, набравших следующее за выбранными по итогам выборов меньшее количество голосов.

## **V. Организация деятельности Совета**

- 5.1. Первое заседание Совета проводится сразу после общешкольной родительской конференции.
- 5.2. На первом заседании Совета выбирается председатель (из числа законных представителей учащихся), заместитель председателя и секретарь.
- 5.3. Курирует деятельность Совет заместитель директора по воспитательной работе МБОУ ООШ № 21.
- 5.4. Состав Совета школы утверждается ежегодно.
- 5.5. Последующие заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор МБОУ ООШ № 21.
- 5.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.7. Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания совета.
- 5.8. На заседаниях рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета.
- 5.9. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов совета, при наличии кворума в количестве не

менее двух третей от общего состава. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При принятии решений в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления МБОУ ООШ № 21 и при принятии локальных нормативных актов МБОУ ООШ № 21, затрагивающих их права и законные интересы педагогические работники не голосуют.

- 5.10. Совет регулярно информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях путём размещения информации на официальном сайте учреждения, а так же по необходимости классными руководителями и/или членами Совета школы на родительских собраниях и классных часах.
- 5.11. Ежегодно на общешкольной родительской конференции и на заключительном заседании совета школы председатель совета школы представляет отчет о проделанной работе.
- 5.12. МБОУ ООШ № 21 в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывая их мнение, в следующем порядке:
  - 5.12.1. МБОУ ООШ № 21 разрабатывает проект локального акта и обоснование к нему.
  - 5.12.2. МБОУ ООШ № 21 направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в совет школы МБОУ ООШ № 21 в письменной и/или электронной форме, и/или путем размещения на официальном сайте МБОУ ООШ № 21 с уведомлением членов совета школы МБОУ ООШ № 21.
  - 5.12.3. Совет школы МБОУ ООШ № 21 не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов, в том числе и на заседании вышеуказанного коллегиального органа управления сообщает директору МБОУ ООШ № 21 мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
  - 5.12.4. В случае если совет школы МБОУ ООШ № 21 выразил согласие с проектом локального нормативного акта, директор МБОУ ООШ № 21 имеет право принять данный локальный нормативный акт.
  - 5.12.5. В случае если мотивированное мнение совета школы МБОУ ООШ № 21 не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его

совершенствованию, директор в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом школы МБОУ ООШ № 21 в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.12.6. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ ООШ № 21 имеет право принять локальный нормативный акт.

5.12.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБОУ ООШ № 21 по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБОУ ООШ № 21.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБОУ ООШ № 21.

## **VI. Права членов Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета,
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации МБОУ ООШ № 21 предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета МБОУ ООШ № 21 с правом совещательного голоса (их числа родителей(законных представителей) учащихся);
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МБОУ ООШ № 21 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора МБОУ ООШ № 21 информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

6.3. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях,

утверждать задачи, функции, персональный состав и план работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

## **VII. Обязанности и ответственность членов Совета**

- 7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки директор МБОУ ООШ № 21 вправе принять решение самостоятельно.
- 7.2. Директор МБОУ ООШ № 21 вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующим законами и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБОУ ООШ № 21. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной выше процедуре.
- 7.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 7.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
  - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
  - при увольнении работника МБОУ ООШ № 21, избранного членом Совета;
  - в случае если ребенок родителя (законного представителя), избранного членом Совета, выбывает из МБОУ ООШ № 21;
  - в случае окончания учащимся МБОУ ООШ № 21;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по

решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

### **VIII. Делопроизводство**

8.1. Решения Совета и оформляются протоколом.

8.2. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

---