

Учено мнение Совета школы
протокол заседания № 1
от «31» августа 2023 г

ПРИНЯТ
протокол заседания
педагогического совета
№ 1 от «31» августа 2023 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ ООШ № 21
№209 от «31» августа 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»**

Оленегорск
2023

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ ООШ № 21

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 21» (далее - МБОУ ООШ № 21) в соответствии Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ", Уставом МБОУ ООШ № 21 и устанавливает единые формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.
- 1.2. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений и достижений во внеурочной деятельности обучающихся (предметных, метапредметных и личностных результатов), проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой предмета.
- 1.3. Промежуточная аттестация подразделяется на
 - рубежную (четвертную и полугодовую) аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия);
 - годовую аттестацию (итоговую, входящую) - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.
- 1.4. Предметные результаты обучающихся представляют собой сформированность результатов по отдельным предметам: способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов.
- 1.5. Метапредметные результаты обучающихся представляют собой уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, которые представлены в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия», «Чтение. Работа с текстом», «ИКТ компетентность».

- 1.6. Личностные результаты обучающихся представляют собой уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, которые представлены в разделе «Личностные универсальные учебные действия».
- 1.7. Внеурочные результаты обучающихся представляют собой приобретение обучающимся личного опыта успешной познавательной, спортивной, культурной, трудовой и иной социально значимой деятельности.
- 1.8. Вид и содержание контроля должны соответствовать рабочей программе.
- 1.9. Вид и тема контроля должны соответствовать плану внутришкольного контроля на текущий год.
- 1.10. Формы контроля педагог определяется самостоятельно исходя из вида, содержания, структуры, логики построения урока.
- 1.11. В один день проводится только один вид промежуточной аттестации.
- 1.12. Педагог, осуществляющий проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обязан довести до сведения обучающихся критерии контроля и пояснить полученную обучающимся оценку.
- 1.13. Педагог, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.
- 1.14. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Совета школы на заседании Педагогического совета, имеющего право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора МБОУ ООШ № 21.
- 1.15. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цель проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

- 2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится в целях контроля за эффективностью образовательной деятельности.

III. Задачи проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

- 3.1. Основные задачи проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам обязательной части учебного плана, их практических умений и навыков, уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- контроль за выполнением учебных программ.

IV. Основные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Основными формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) курса в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
- письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;
- комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- защита и презентация проектов, домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;
- дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;
- тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

V. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

5.1. Обучение в 1-ых классах осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся.

- 5.2. Обучающимся 2 – 9 классов выставляются текущие, четвертные, годовые, итоговые отметки.
- 5.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов по всем предметам учебного плана соответствующего класса.
- 5.4. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.
- 5.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно преподавателем данного учебного курса, предмета на каждом уроке.
- 5.6. При планировании оценочных процедур рекомендуется:
- а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- 5.7. Вид и содержание контроля определяется преподавателем данного учебного предмета.
- 5.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы, лабораторные и практические работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
- 5.9. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, но не позднее, чем через 10 дней в зависимости от вида выполняемой работы.
- 5.10. Между оцениванием работ контрольного характера следует оценивать обучающихся по изученной теме путем устного опроса и/или других видов оценивания.
- 5.11. На уроке ученик может сам оценить свой результат выполнения задания по алгоритму самооценки и при необходимости определить отметку. Учитель вправе корректировать оценку и отметку, доказав,

что она завышена или занижена.

- 5.12. Результатом текущего контроля успеваемости является четвертная, годовая, итоговая отметки.
- 5.13. За 2 – 3 недели до окончания четверти учитель – предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках.
- 5.14. Четвертные отметки определяются на основе средневзвешенного балла текущих отметок обучающегося за соответствующий период обучения и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 5.15. Отметка за четверть выставляется на основании наличия не менее трех отметок.
- 5.16. Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине более половины учебного времени четверти, могут быть не аттестованы за эту четверть. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально администрацией по согласованию с педагогами, работающими с данными обучающимися и родителями (законными представителями).
- 5.17. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более половины учебного времени четверти, не могут быть аттестованы за эту четверть.
- 5.18. Годовая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое четвертных отметок обучающегося за соответствующий период обучения и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 5.19. Обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине за любые две или более четверти учебного года, не могут быть аттестованы за год.
- 5.20. Обучающиеся, не аттестованные по уважительной причине за любые две четверти учебного года, могут быть не аттестованы за год. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально администрацией по согласованию с педагогами, работающими с данными обучающимися и родителями (законными представителями).
- 5.21. Обучающиеся, не аттестованные по уважительной причине за любые три или более четверти учебного года, не могут быть аттестованы за год.
- 5.22. В случае, если обучающийся имеет по итогам четвертей сочетание неудовлетворительных отметок с неаттестацией по уважительной или неуважительной причине, то вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально администрацией по

согласованию с педагогами, работающими с данными обучающимися и родителями (законными представителями).

5.23. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат по окончании 9 классов, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ с изменениями, вносимыми Министерством Просвещения РФ.

VI. Периодичность и порядок промежуточной аттестации

- 6.1. Рубежная (четвертная) аттестация обучающихся осуществляется самостоятельно преподавателем данного учебного предмета по окончании усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти).
 - 6.1.1. Вид и содержание контроля могут определяться преподавателем данного учебного предмета и/или по согласованию с методическим объединением с учетом рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
 - 6.1.2. Анализ результатов (классификатор) рубежной (четвертной) аттестации обучающихся может осуществлять как педагог данного класса, так и методическое объединение данного предмета.
- 6.2. Рубежная (полугодовая) аттестация обучающихся осуществляется самостоятельно преподавателем данного учебного предмета по окончании усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (полугодия).
 - 6.2.1. Рубежная (полугодовая) аттестация обучающихся осуществляется самостоятельно преподавателем данного учебного предмета, кроме тех предметов, которые определены для административного контроля рубежной (полугодовой) аттестации обучающихся.
 - 6.2.2. Административный контроль рубежной (полугодовой) аттестации обучающихся проводится во 2-9 классах в декабре месяце текущего учебного года.
 - 6.2.3. Для проведения административного контроля рубежной (полугодовой) аттестации обучающихся 2-4, 9 классов определяются 2 предмета: русский язык и математика.

- 6.2.4. Для проведения административного контроля рубежной (полугодовой) аттестации обучающихся 5-8 классов определяются 2 предмета, одним из которых является русский язык или математика, другим - любой другой предмет, изучаемый в данном классе в рамках учебного плана.
- 6.2.5. Решение о выборе предметов для проведения административного контроля рубежной (полугодовой) аттестации обучающихся 5-8 классов принимается Методическим советом школы и доводится до сведения Педагогического коллектива не позднее 01 октября текущего учебного года на заседании педагогического совета.
- 6.2.6. Предметы, определённые для проведения административного контроля рубежной (полугодовой) аттестации обучающихся, желательно ежегодно не повторять.
- 6.2.7. Вид и содержание административного контроля определяются преподавателем данного учебного предмета по согласованию с методическим объединением и/или курирующим данный предмет заместителем директора.
- 6.2.8. Анализ административного контроля рубежной (полугодовой) аттестации обучающихся осуществляется совместно методическим объединением данного цикла и курирующим данный предмет заместителем директора.
- 6.2.9. Рубежная (полугодовая) аттестация обучающихся, проводимая не в рамках административного контроля, осуществляется и анализируется преподавателем данного учебного предмета, предмета.
- 6.3. Годовая (итоговая, входящая) аттестация обучающихся осуществляется по итогам усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год во всех классах, кроме 1 и 9 классов, соответственно в конце учебного года (май) и в начале учебного года (сентябрь). В 1-ых классах проводится только годовая (итоговая) аттестация, в 9-ых классах проводится только годовая (входящая) аттестация.
- 6.3.1. Годовая (итоговая, входящая) аттестация обучающихся осуществляется самостоятельно преподавателем данного учебного предмета, кроме тех предметов, которые определены для административного контроля, а именно:
- в начале учебного года во 2-9 классах - предметные контрольные работы по русскому языку и

- математике;
- в конце учебного года в 1-8 классах - предметные контрольные работы по русскому языку и математике;
- 6.3.2. Вид и содержание административного контроля определяются преподавателем данного учебного предмета по согласованию с методическим объединением и/или курирующим данный предмет заместителем директора. Содержание годовой (итоговой, входящей) аттестации календарного года должно быть одинаковым.
- 6.3.3. Анализ административного контроля годовой (итоговой, входящей) аттестации обучающихся осуществляется совместно методическим объединением данного цикла и курирующим данный предмет заместителем директора.
- 6.3.4. Годовая (итоговая, входящая) аттестация обучающихся, проводимая не в рамках административного контроля, осуществляется и анализируется преподавателем данного учебного предмета.
- 6.4. При зачислении в МБОУ ООШ № 21 экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации сроки и формы промежуточной аттестации утверждаются приказом директора с учетом мнения родителей (законных представителей).

VII. Периодичность и порядок контроля сформированности метапредметных и личностных результатов освоения программ

- 7.1. Метапредметные результаты обучающихся определяются через определение уровня сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД и осуществляются в ходе различных мониторинговых исследований с использованием авторских психологических методик (далее - мониторинг УУД).
- 7.2. Мониторинг УУД - это системная диагностика и установление соответствий метапредметных и личностных результатов стандартам ФГОС ОО, анализ результатов, полученных обучающимися, коррекция образовательной деятельности с учетом этих результатов.
- 7.3. Мониторинг УУД проводится не реже одного раза в год по каждому виду УУД, оценка осуществляется по уровням успешности (в соответствии с выбранной методикой) и фиксируется в сводных таблицах динамики сформированности УУД по классам.
- 7.4. Проведение мониторинга УУД, выбор методик, учёт, обработку, анализ и хранение результатов обеспечивает педагог-психолог МБОУ

ООШ № 21 в сотрудничестве с классными руководителями и метапредметным ШМО.

- 7.5. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность ряда регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, указанных в образовательных программах соответствующего уровня.
- 7.6. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе различных процедур:
 - задания по отдельным УУД;
 - педагогическое наблюдение отдельных УУД;
 - комплексные задания, требующие одновременного применения различных УУД;
 - решение задач творческого и поискового характера;
 - учебное проектирование;
 - накопительная оценка, фиксируемая в «Портфолио»;
 - защита итогового индивидуального проекта.
- 7.7. Личностные результаты обучающихся определяются через определение уровня сформированности личностных универсальных учебных действий, указанных в образовательных программах соответствующего уровня.
- 7.8. Личностные результаты выпускника не подлежат итоговой оценке.
- 7.9. Личностные результаты являются предметом неперсонифицированных мониторинговых исследований.

VIII. Периодичность и порядок оценивания результатов внеурочной деятельности

- 9.2. Внеурочная деятельность (ВУД) - образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов образовательных программ начального общего и основного общего образования.
- 9.3. В течение учебного года руководитель курса ВУД фиксирует посещаемость обучающихся в журналах учёта ВУД.
- 9.4. В конце учебного года руководитель курса внеурочной деятельности фиксирует факт освоения программы курса в журнале учёта ВУД результатом «зачет» или «незачет».
- 9.5. Зачет результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности осуществляется в следующем порядке:

- при условии посещения обучающимся более 50% занятий в журнале учёта ВУД фиксируется результат «зачёт» («з»);
- при условии посещения обучающимся менее 50% занятий в журнале учёта ВУД фиксируется результат «незачёт» («н/з»).

IX. Виды оценивания

- 9.1. Основными видами оценивания являются отметка и оценка.
- 9.2. Оценка – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям.
- 9.3. Оценка может выражаться знаком и интенсивностью эмоционального переживания, его вербальной версией, оценочным суждением. Оценка – это мнение о ценности, уровне или значении кого-нибудь, или чего-нибудь; это словесная характеристика результатов действия ("молодец", "оригинально", "а вот здесь не точно, потому что").
- 9.4. Отметка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающимся в цифрах, баллах, буквах или иным образом.
- 9.5. Принципы оценивания:
 - справедливость, объективность;
 - единство требований;
 - учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
 - доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;
 - своевременность – отметка выставляется в течение 1-10 дней после проведения контроля в зависимости от вида выполняемой работы.

X. Критерии выставления отметок

- 10.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:
 - полнота и правильность – это правильный, полный ответ;
 - правильный, но неполный или неточный ответ;
 - неправильный ответ;
 - нет ответа.
- 10.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

10.3. Категорически запрещается ставить отметку:

- за поведение обучающегося;
- за отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- за личностные качества ребенка, своеобразие психических процессов: особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.;
- за работу, которую обучающийся не выполнил в полном объёме в связи с отсутствием на предыдущем уроке по уважительной причине.

10.4. Обучающийся, отсутствовавший в школе по уважительной причине, имеет право получить консультацию учителя по конкретным вопросам темы, при изучении которой он отсутствовал.

10.5. В случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной отметкой, учитель должен опросить его в течение следующих 2-ух уроков и зафиксировать отметку в журнале и дневнике.

10.6. Обучающийся не может быть оценен неудовлетворительной отметкой в первый урок четверти или в первый день посещения школы после отсутствия по уважительной причине.

10.7. Основные приемы оценочной деятельности, используемые на уроке в 1 классе:

- «Светофор» - оценивание выполнения заданий с помощью цветовых сигналов: зелёный – я умею сам, жёлтый – я умею, но не уверен, красный – нужна помощь;
- «Волшебная линейка» - на полях тетрадей чертят шкалы и отмечают крестиком, на каком уровне, по их мнению, выполнена работа. При проверке учитель, если согласен с оценкой ученика, обводит крестик, если нет, то чертит свой крестик ниже или выше;
- словесное оценивание учителем: «Умница!», «Молодец!», «Отлично!», «Хорошо» и т.д.;
- трехбалльное оценивание – задание оценивается с помощью знаков «+», «-», «+,-», результаты отмечаются на процентной шкале.

Уровень достижения конкретных предметных результатов

осуществляется по уровням успешности:

Качество освоения программы	Уровень достижений
90-100%	высокий
66 - 89%	повышенный
50 - 65 %	базовый
меньше 50%	низкий

10.8. Оценивание во 2-9 классах осуществляется по пятибалльной шкале.

Шкала отметок для 2-9 классов:

"5" – отлично;

"4" – хорошо;

"3" – удовлетворительно;

"2" – неудовлетворительно;

«1» – не учил, нет ответа

10.9. При выставлении отметок следует ориентироваться на следующие нормы оценивания)

10.9.1. **Отметку "5"** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний составляет 66-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет знаниями в объеме 50-65% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения,

не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний обучающегося составляет 1-49% содержания (неправильный ответ).

Отметку «1» - получает ученик при отсутствии ответа.

10.9.2 При оценке **письменных работ** по русскому языку и литературе следует придерживаться следующих норм оценивания:

10.9.3 В контрольной работе, состоящей из диктанта и грамматического задания, выставляются две отметки: за каждый вид работы отдельно. При оценивании грамматического задания следует ориентироваться на критерии оценки, изложенные в п. 8.8.1.

10.9.4 Оценивание диктантов.

Отметка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Отметка «4» выставляется при наличии 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок, а также 3 орфографических ошибок, если среди них есть однотипные.

Отметка «3» выставляется при 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибках, или 3 орфографических и 5 пунктуационных ошибок или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В 5 классе допускается выставление отметки «3» при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Отметка «3» может быть выставлена при наличии 5 орфографических и 6 пунктуационных, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Отметка «2» выставляется, если в диктанте 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных.

При большем количестве ошибок диктант оценивается **отметкой «1»**.

10.9.5 Оценивание сочинений и изложений

При оценивании сочинений и изложений выставляются две отметки: за содержание и речь, а также за грамотность.

10.9.6 Критерии оценивания за содержание и речь

Отметка «5» выставляется в случае, если содержание работы полностью соответствует теме. Фактические ошибки отсутствуют. Содержание

излагается последовательно. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета.

Отметка «4» выставляется в случае, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.

Отметка «3» выставляется в случае, если в работе допущены существенные отклонения от темы. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. Беден словарь и однообразны синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.

Отметка «2» выставляется в случае, если работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.

Отметка «1» выставляется в случае, если работа не выполнена.

10.9.6.1.1 Критерии оценивания за грамотность.

Отметка «5» выставляется в случае, если допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.

Отметка «4» выставляется в случае, если допускается: 2 орфографические, или 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.

Отметка «3» выставляется в случае, если допускается: 4 орфографические и 4 пунктуационных ошибок, или 3 орфографические и 5

пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок (в 5 классе – 5 орфографических и 4 пунктуационные ошибки), а также 4 грамматические ошибки.

Отметка «2» выставляется в случае, если допускается: 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также 7 грамматических ошибок.

Отметка «1» выставляется в случае, если допущено большее количество ошибок, чем допускается при оценивании работы отметкой «2».

XI. Права обучающихся, родителей (законных представителей) при получении отметки

11.1 Каждый обучающийся в МБОУ ООШ № 21 имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

11.2 Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

11.3 Родители (законные представители) имеют право на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка.

11.4 В случае неудовлетворённости обучающихся и/или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право обратиться к непосредственному учителю и/или к администрации МБОУ ООШ № 21 в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

XII. Ответственность учителей, администрации школы, разрешение спорных вопросов.

12.1 Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающегося отметку текущего контроля, обосновав ее, и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

12.2 Классный руководитель обязан своевременно, не реже 1 раза в 2 недели информировать родителей (законных представителей) о состоянии успеваемости их ребёнка путем выставления отметок в дневник обучающегося.

12.3 Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, неудовлетворительные отметки не выставляются в журнал.

12.4 Отметка может быть поставлена за ответ обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок

приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

12.5 Заместители директора МБОУ ООШ № 21 осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

12.6 В случае выставления неудовлетворительной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы.

12.7 Директор МБОУ ООШ № 21 при обращении родителей (законных представителей) в случае несогласия с выставленной отметкой издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки. В состав комиссии входят: заместитель директора, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки и принимает решение о ее изменении или оставлении без изменения.