

Учтено мнение Совета школы
протокол заседания

№ 4 от «03»апреля 2025 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ ООШ № 21
№ 79 от «03» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная школа № 21»

г. Оленегорск
2025

**Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 21»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 21» (далее - МБОУ ООШ № 21) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями), Уставом МБОУ ООШ № 21 и определяет порядок и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ ООШ № 21.
- 1.2. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Совета школы, утверждается приказом директора МБОУ ООШ №21.
- 1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цель

- 2.1. Соблюдение законодательства РФ при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБОУ ООШ № 21.

III. Порядок и основания перевода обучающихся МБОУ ООШ № 21

- 3.1. Обучающиеся МБОУ ООШ № 21 могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в случаях:
 - 3.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- 3.1.2. в случае прекращения деятельности МБОУ ООШ № 21, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- 3.1.3. в случае приостановления действия лицензии.
- 3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- 3.3.1. осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- 3.3.2. обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест.
- 3.3.3. при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- 3.3.4. обращаются в МБОУ ООШ № 21 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию (Приложение 1 – «Форма заявления об отчислении из МБОУ ООШ № 21 в порядке перевода в принимающую образовательную организацию») либо лично, либо в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы)..

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ ООШ № 21 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации). Сведения об отчисленном обучающемся заносятся в Книгу учета выбывших обучающихся МБОУ ООШ № 21 в 3-х дневный срок.

3.5. МБОУ ООШ № 21 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации) (Приложение 2).

3.6. Зачисление обучающегося в порядке перевода в МБОУ ООШ № 21 осуществляется на основании заявления о зачислении обучающегося совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 3 – «Форма заявления о приёме на обучение в МБОУ ООШ № 21 в порядке перевода из исходной образовательной организации») и предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, а так же представления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 3.5, могут быть направлены в том числе в электронной форме

- с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.
- 3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ ООШ № 21 в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.
- 3.8. Зачисление обучающегося в МБОУ ООШ № 21 в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей образовательной организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса. Сведения о прибывшем обучающемся заносятся в Книгу прибывших обучающихся МБОУ ООШ № 21 в 3-х дневный срок.
- 3.9. При приёме (переводе) на обучение по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с действующим Положением о языке, языках образования в МБОУ ООШ № 21.
- 3.10. МБОУ ООШ № 21 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа МБОУ ООШ № 21 о зачислении обучающегося в МБОУ ООШ № 21.
- 3.11. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.12. О предстоящем переводе МБОУ ООШ № 21 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.13. МБОУ ООШ № 21 обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) в случае лишения МБОУ ООШ № 21 государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

- 3.14. МБОУ ООШ № 21 доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
- 3.15. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.
- 3.16. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 Порядка, МБОУ ООШ № 21 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).
- 3.17. МБОУ ООШ № 21 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3

Порядка, личные дела обучающихся.

3.18. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

IV. Порядок и основания отчисления обучающихся МБОУ ООШ № 21

4.1. Отчисление обучающегося из МБОУ ООШ № 21 происходит в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе МБОУ ООШ № 21 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ ООШ № 21, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ ООШ № 21;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ ООШ № 21, в том числе в случае ликвидации МБОУ ООШ № 21;

4) по инициативе совершеннолетнего обучающегося на основании его заявления о прекращении обучения по программе общего образования.

4.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ ООШ № 21 до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в

месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

- 4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ ООШ № 21 об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ ООШ № 21 об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ООШ № 21 прекращаются с даты его отчисления из МБОУ ООШ № 21.
- 4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ ООШ № 21 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося МБОУ ООШ № 21 выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении или о периоде обучения. (Приложение 4 – «Форма справки об обучении или периоде обучения для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации и (или) получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты»; «Форма справки об обучении или периоде обучения для лиц, освоивших часть основной образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации»).
- 4.7. О факте отчисления несовершеннолетнего обучающегося МБОУ ООШ № 21 в качестве меры дисциплинарного взыскания незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**V. Порядок и основания восстановления обучающихся
МБОУ ООШ № 21**

- 5.1. Право на восстановление в МБОУ ООШ № 21 имеют лица, отчисленные из МБОУ ООШ № 21 по основаниям, указанным в пп. 2 пункта 4.2 настоящего Положения, и не достигшие возраста восемнадцати лет.
 - 5.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ ООШ № 21, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МБОУ ООШ № 21 независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
 - 5.3. При восстановлении в МБОУ ООШ № 21 заместитель директора по учебной или учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
 - 5.4. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ ООШ № 21 осуществляется только на свободные места в соответствующем классе.
 - 5.5. Восстановление совершеннолетнего обучающегося производится на основании заявления его родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ ООШ № 21.
 - 5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ ООШ № 21, что оформляется соответствующим приказом.
 - 5.7. Обучающимся, восстановленным в МБОУ ООШ № 21 и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.
-

**Форма заявления об отчислении из МБОУ ООШ № 21
в порядке перевода в принимающую образовательную организацию
(от родителей (законных представителей))**

Директору МБОУ ООШ № 21

от _____,
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь):

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

дата рождения ребенка: _____; класс: _____

в связи с переводом в _____

(указать наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указать населенный пункт, субъекта РФ)

Дата _____

Подпись матери _____ / _____ /
(законного представителя)

Дата _____

Подпись отца _____ / _____ /
(законного представителя)

**Форма заявления об отчислении из МБОУ ООШ № 21
в порядке перевода в принимающую образовательную организацию
(от совершеннолетнего обучающегося)**

Директору МБОУ ООШ № 21

от _____,
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ отчислить _____ меня:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

моя дата рождения: _____; класс: _____

в связи с переводом в _____

(указать наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указать населенный пункт, субъекта РФ)

Дата _____ Подпись заявителя _____ / _____ /

**Форма справки
о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости
обучающегося в текущем учебном году и отчисленного из
образовательной организации**

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»</p> <p>184530, г.Оленегорск, Мурманской обл., ул. Парковая, 26 Телефон(факс): (8-81552) 53-097 e-mail: shkola21.olenegorsk@ yandex.ru</p> <p>От «__» _____ 202__ № __</p> <p>На № _____ от «__» _____</p>
--

Данная справка выдана _____
(Ф.И.О.)

дата рождения " _____ " _____ г. в том, что он(а) обучался
(обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная
общеобразовательная школа № 21» города Оленегорска Мурманской области по основной
образовательной программе начального/основного общего образования.

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам
(модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)

**Форма заявления о приёме в МБОУ ООШ № 21
в порядке перевода из исходной образовательной организации
(от родителей (законных представителей))**

Директору МБОУ ООШ № 21

от _____,
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь):

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

на обучение в _____ класс в порядке перевода

из _____
(указать исходную образовательную организацию)

дата рождения ребенка: _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель ребёнка): Отец (законный представитель ребёнка):

фамилия, имя, отчество (при наличии)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания)

(адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания)

(адрес(а) электронной почты (при наличии))

(адрес(а) электронной почты (при наличии))

(номер(а) телефона(ов) (при наличии))

(номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____
(нужное подчеркнуть) (есть/нет)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической

комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____
(есть/нет)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): _____
согласен/не согласен

Дата _____

Подпись матери _____
(законного представителя)

Дата _____

Подпись отца _____
(законного представителя)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке):

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации):

Дата _____

Подпись заявителя _____

С уставом МБОУ ООШ № 21, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись матери _____
(законного представителя)

Дата _____

Подпись отца _____
(законного представителя)

Согласно ФЗ от 27.07.06 N 152-ФЗ даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись матери _____
(законного представителя)

Дата _____

Подпись отца _____
(законного представителя)

**Форма заявления о приёме в МБОУ ООШ № 21
в порядке перевода из исходной образовательной организации
(от совершеннолетнего обучающегося)**

Директору МБОУ ООШ № 21

от _____,
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ зачислить _____ меня:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

в _____ класс в порядке перевода

из _____
(указать исходную образовательную организацию)

Сведения о поступающем:

дата рождения: _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____
(нужное подчеркнуть) (есть/нет)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____
(есть/нет)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): _____
согласен/не согласен

Дата _____ Подпись заявителя _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке):

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка):

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации):

Дата _____

Подпись заявителя _____

С уставом МБОУ ООШ № 21, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись заявителя _____

Согласно ФЗ от 27.07.06 N 152-ФЗ даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись заявителя _____

**Форма справки
об обучении или периоде обучения для лиц, не прошедших
государственной итоговой аттестации и (или) получивших на
государственной итоговой аттестации неудовлетворительные
результаты**

Данная справка выдана _____

(Ф.И.О.)

дата рождения " _____ " _____ г. в том, что он(а) обучался
(обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная
общеобразовательная школа № 21» города Оленегорска Мурманской области по основной
образовательной программе _____

(Уровень основной образовательной программы общего образования)

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в _____ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам
(модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов,	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов
1	2	3	4	5

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи " _____ " _____ 20__ г.

(М.П.)

**Форма справки
об обучении или периоде обучения для лиц,
освоивших часть основной образовательной программы
и (или) отчисленных из образовательной организации**

Данная справка выдана _____

(Ф.И.О.)

дата рождения " _____ " _____ г. в том, что он(а) обучался
(обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная
общеобразовательная школа № 21» города Оленегорска Мурманской области по основной
образовательной программе _____

(Уровень основной образовательной программы общего образования)

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в _____ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам
(модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов	Отметки за 20__/20__ учебный год (_____ класс)			
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1	2	3	4	5	6

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи " _____ " _____ 20__ г.

(М.П.)