

Учтено мнение Совета школы
протокол заседания

№ 4 от «01» марта 2024 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ ООШ № 21
№ 40 от «01» марта 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН
в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 21»

г. Оленегорск
2024

**Правила приёма граждан
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 21»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма (далее – Правила) разработаны для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 21» (далее - МБОУ ООШ № 21) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок); Уставом МБОУ ООШ № 21 (далее - Устав) и устанавливают правила приёма граждан (далее – граждане, дети) в МБОУ ООШ № 21 в части, не урегулированной законодательством.
- 1.2. МБОУ ООШ № 21 обеспечивает прием граждан в соответствии с пунктом 4 Порядка.
- 1.3. Прием на обучение в МБОУ ООШ № 21 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. (пункт 11 Порядка)
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ ООШ № 21 осуществляется в соответствии с п. 3 Порядка.
- 1.5. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения Совета школы, имеющего право вносить в него изменения и дополнения, утверждаются приказом директора МБОУ ООШ № 21.
- 1.6. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. Цель введения Правил

- 2.1. Настоящие Правила вводятся в целях соблюдения законодательства Российской Федерации при организации приема граждан в МБОУ ООШ № 21.

3. Организация приёма граждан

- 3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ ООШ № 21 размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах, наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, в сроки, указанные в пункте 16 Порядка, а также образец заявления о приеме на обучение в соответствии с требованиями пункта 25 Порядка.
- 3.2. Период приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, и для граждан, не проживающих на закреплённой территории, а так же сроки оформления приказа о приеме на обучение в первый класс регламентируется пунктом 17 Порядка.
- 3.3. Период приема заявлений на обучение ребенка или поступающего осуществляется в соответствии с пунктом 14 Порядка, сроки оформления приказа о приеме на обучение регламентируется пунктами 17 и 31 Порядка.
- 3.4. Заявление о приеме на обучение (Приложение № 1 – «Форма заявления о приеме на обучение в 1-ый класс МБОУ ООШ № 21») подается способами, указанными в пункте 23 Порядка.
- 3.5. Перечень документов для приема указаны в пункте 26 Порядка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ ООШ № 21 в личном деле ребенка или поступающего на время его обучения.
- 3.6. В соответствии с пунктом 28 Порядка родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.7. В соответствии с пунктом 27 Порядка требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение детей в МБОУ ООШ № 21 не допускается.
- 3.8. В соответствии с пунктом 1 раздела статьи 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для обучения по программам начального общего образования в первый класс МБОУ ООШ № 21 принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По

заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ ООШ № 21 вправе разрешить прием детей в МБОУ ООШ № 21 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. (пункт 8 Порядка)

- 3.9. Выбор родителей (законных представителей) языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется, предлагаемого МБОУ ООШ № 21 регламентируется пунктом 21 Порядка.
- 3.10. Во внеочередном порядке в МБОУ ООШ № 21 предоставляются места в соответствии с пунктом 9(1) Порядка.
- 3.11. Право на первоочередной порядок предоставления мест в МБОУ ООШ № 21 предоставляется в соответствии с пунктом 10 Порядка.
- 3.12. Преимущественное право предоставления мест в МБОУ ООШ № 21 предоставляется в соответствии с пунктом 12 Порядка.
- 3.13. В соответствии с пунктом 15 Порядка в приеме в МБОУ ООШ № 21 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. (Приложение № 2 – «Форма уведомления заявителя «Об отказе в приеме гражданина в МБОУ ООШ № 21»). В случае отсутствия мест в МБОУ ООШ № 21 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации города Оленегорска.
- 3.14. В соответствии с пунктом 29 Порядка факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ООШ № 21 (Приложение № 3 – «Форма Журнала приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ООШ № 21 (1-ый класс).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о

приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ООШ № 21, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 4 – «Расписка в получении документов»).

3.15. В соответствии с пунктом 30 Порядка МБОУ ООШ № 21 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. (Приложение № 5 – «Форма согласия на обработку персональных данных»)

3.16. Приём в МБОУ ООШ № 21 в 1 класс (в течение учебного года) и 2-9-ый классы осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующим Положением и о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ ООШ № 21.

Форма заявления о приеме на обучение в 1-ый класс МБОУ ООШ № 21
Директору МБОУ ООШ № 21

_____ фамилия, имя, отчество
от _____,
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ моего(ю) _____ сына _____ (дочь):

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

на обучение в _____ класс

дата рождения ребенка: _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) Отец (законный представитель ребёнка):
ребёнка):

фамилия, имя, отчество (при наличии)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания)

(адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания)

(адрес(а) электронной почты (при наличии))

(адрес(а) электронной почты (при наличии))

(номер(а) телефона(ов) (при наличии))

(номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Наличие права внеочередного, первоочередного,
преимущественного приема (нужное подчеркнуть) _____
(есть/нет)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической

комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____ (есть/нет)
Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): _____ (согласен/не согласен)

Дата _____

Подпись матери _____
(законного представителя)

Дата _____

Подпись отца _____
(законного представителя)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке):

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Дата _____

Подпись заявителя _____

С уставом МБОУ ООШ № 21, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись матери _____
(законного представителя)

Дата _____

Подпись отца _____
(законного представителя)

Согласно ФЗ от 27.07.06 N 152-ФЗ даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись матери _____
(законного представителя)

Дата _____

Подпись отца _____
(законного представителя)»

Форма уведомления заявителя

Об отказе в приеме гражданина в МБОУ ООШ № 21

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОЛЕНЕГОРСКА
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ
ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 21»

184530, г.Оленегорск, Мурманской обл.,
ул. Парковая, 26
Телефон(факс): (8-81552) 53-097
e-mail: shkola21.olenegorsk@ yandex.ru

От «__» _____ № _____
На № _____ от «__» _____

_____ фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) заявителя

_____ проживающего по адресу:

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляю Вас о том, что на основании Вашего заявления от
«__» _____ 20__ г. Вы не можете быть приняты в МБОУ
ООШ № 21 по следующим причинам:

_____ (указать причину отказа)

Директор _____

подпись _____ ФИО _____

М.П.

**Форма Журнала приема заявлений
о приеме на обучение в МБОУ ООШ № 21 (1-ый класс)**

№ п/п	Дата	ФИО заявителя	ФИО ребенка, дата рождения, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)	Приняты документы	Дата, подпись о получении и расписки	При выборе формы получения образования и формы обучения мнение моего ребенка учтено (подписи родителей (законных представителей)	Приказ о приеме на обучение	Примечания

Форма уведомления заявителя

Расписка в получении документов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОЛЕНЕГОРСКА
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ
ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 21»

184530, г.Оленегорск, Мурманской обл.,
ул. Парковая, 26
Телефон(факс): (8-81552) 53-097
e-mail: shkola21.olenegorsk@yandex.ru

От « ____ » _____ № _____
На № _____ от « ____ » _____

_____ фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) заявителя

_____ проживающего по адресу:

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

о перечне представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Регистрационный номер заявления в Журнале приема заявлений о
приёме на обучение в МБОУ ООШ № 21
в 1 класс / 1 класс (в течение учебного года) и 2-9-ый класс:
(нужное подчеркнуть)

№ _____ " ____ " _____ 20__ г.

Должностное лицо, ответственное за прием документов:

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

ФИО

Приложение № 5

**Форма согласия на обработку персональных данных
законного(ых) представителя(лей) - родителя(ей)**

Директору МБОУ ООШ № 21

от законного(ых) представителя(лей) -
родителя(ей)

мать: _____

отец: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Основная школа № 21», осуществляющему образовательную деятельность по адресу: 184530, РФ, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Парковая, д. 26

на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

которому являюсь _____,
(мать, отец)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Основная школа № 21», осуществляющему образовательную деятельность по адресу: 184530, РФ, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Парковая, д. 26

на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

которому являюсь _____

(мать, отец)

в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учета реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие учащимися в обучении, трудоустройстве;
- обеспечения личной безопасности учащихся;
- соблюдения порядка и правил приема и отчисления в образовательную организацию;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных в отношении которых Оператор может осуществлять обработку указан в приложении к настоящему согласию.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Электронная школа»); распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальных сайтах и официальных страницах в социальных сетях МБОУ ООШ № 21, органа, осуществляющего управление в сфере образования, органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами с использованием следующих информационных систем: автоматизированная информационная система «Электронная школа»

Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Политикой Обработки персональных данных в МБОУ ООШ № 21 и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области, защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____ /
(ФИО)

Дата заполнения: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /
(ФИО)

**Форма согласия на обработку персональных данных
законного(ых) представителя(лей) - не являющихся(еся)
родителем(лями)**

Директору МБОУ ООШ № 21

от законного(ых) представителя(лей) - не
являющихся(еся) родителем(лями)

тип: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность:
(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Основная школа № 21», осуществляющему образовательную деятельность по адресу: 184530, РФ, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Парковая, д. 26

на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

которому являюсь _____,
(законный представитель (указать тип))

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность:
(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Основная школа № 21», осуществляющему образовательную деятельность по адресу: 184530, РФ, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Парковая, д. 26

на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность:

которому являюсь _____

(законный представитель (указать тип))

в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учета реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие учащимся в обучении, трудоустройстве;
- обеспечения личной безопасности учащихся;
- соблюдения порядка и правил приема ичисления в образовательную организацию;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных в отношении которых Оператор может осуществлять обработку указан в приложении к настоящему согласию.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Электронная школа»); распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальных сайтах и официальных страницах в социальных сетях МБОУ ООШ № 21, органа, осуществляющего управление в сфере образования, органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами с использованием следующих информационных систем: автоматизированная информационная система «Электронная школа»

Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Политикой Обработки персональных данных в МБОУ ООШ № 21 и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области, защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /
(ФИО)

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____ /
(ФИО)

Приложение к Соглашению
на обработку персональных данных

Перечень
персональных данных предоставляемых для обработки

1. Ребенок (обучающийся):
 - 1.1. ФИО
 - 1.2. Дата рождения
 - 1.3. Пол
 - 1.4. СНИЛС
 - 1.5. Гражданство
 - 1.6. Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
 - 1.7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан)
 - 1.8. Адрес регистрации по месту жительства
 - 1.9. Адрес регистрации по месту пребывания
 - 1.10. Адрес фактического места жительства
 - 1.11. Адрес(а) электронной почты (при наличии)
 - 1.12. Номер(а) телефона(ов) (при наличии)
 - 1.13. Информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости)
 - 1.14. Данные медицинского полиса
 - 1.15. Информация о здоровье: (Группа состояния здоровья (для детей до 18 лет); Медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении, наличие потребности в индивидуальном обучении на дому, перечень ограничения возможностей)
 - 1.16. Информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевод); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, класс); годовая успеваемость (предмет, учебный год, оценка); участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия); государственная итоговая аттестация в форме основного государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена (предмет, баллы); реквизиты аттестата об образовании; информация о внеурочной деятельности; освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, результат аттестации (промежуточный, итоговый)),
 - 1.17. фото и видеоматериалы
2. Законные(ый) представители(ь): родители (тель):
 - 2.1. ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан); место работы; фото и видеоматериалы
3. Законные(ый) представители(ь): не являющийся(еся) родителем(лями):
 - 3.1. Тип законного представителя; ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя по отношению к ребенку; место работы; фото и видеоматериалы.

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____ /
(ФИО)

Дата заполнения: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /