Учено мнение Совета школы
протокол заседания
№ 5 от «24» мая 2025 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ ООШ № 21
№ 129 от «24» мая 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН
в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 21»

г. Оленегорск
2025

**Правила приёма граждан
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 21»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма (далее – Правила) разработаны для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 21» (далее - МБОУ ООШ № 21) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»; Уставом МБОУ ООШ № 21 (далее - Устав) и устанавливают правила приёма граждан (далее – граждане, дети) в МБОУ ООШ № 21 в части, не урегулированной законодательством.
- 1.2. МБОУ ООШ № 21 обеспечивает прием граждан в соответствии с пунктом 4 Порядка.
- 1.3. Прием на обучение в МБОУ ООШ № 21 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. (пункт 11 Порядка)
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ ООШ № 21 осуществляется в соответствии с п. 3 Порядка.
- 1.5. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения Совета школы, имеющего право вносить в него изменения и дополнения, утверждаются приказом директора МБОУ ООШ № 21.
- 1.6. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. Цель введения Правил

- 2.1. Настоящие Правила вводятся в целях соблюдения законодательства Российской Федерации при организации приема граждан в МБОУ ООШ № 21.

3. Организация приёма граждан

- 3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ ООШ № 21 размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах, наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, в сроки, указанные в пункте 16 Порядка, а также образец заявления о приеме на обучение в соответствии с требованиями пункта 25 Порядка.
- 3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
- 3.3. Период приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, и для граждан, не проживающих на закреплённой территории, а так же сроки оформления приказа о приеме на обучение в первый класс регламентируется пунктом 17 и 31 Порядка.
- 3.4. Период приёма заявлений на обучение ребенка или поступающего осуществляется в соответствии с пунктом 14 Порядка, сроки оформления приказа о приеме на обучение регламентируется пунктами 17 и 31 Порядка.
- 3.5. Заявление о приёме на обучение (Приложение № 1 – «Форма заявления о приеме на обучение в 1-ый класс МБОУ ООШ № 21») подаётся способами, указанными в пункте 23, 23(1) Порядка.

МБОУ ООШ № 21 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1), 26(2), 26(3) Порядка, подает (подают) способами, указанными в пункте 23(1) Порядка.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, МБОУ ООШ № 21 возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, МБОУ ООШ № 21 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ ООШ № 21 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ ООШ № 21 в МБОУ СОШ № 4 города Оленегорска или другую государственную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ ООШ № 21 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ ООШ № 21 направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.7. Перечень документов для приёма указаны в пункте 26, 26(1), 26(2), 26(3) Порядка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ ООШ № 21 в личном деле ребенка или поступающего на время его обучения.

3.7.1. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.7.2. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.»

3.8. В соответствии с пунктом 1 раздела статьи 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для обучения по программам начального общего образования в первый класс МБОУ ООШ № 21 принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ ООШ № 21 вправе разрешить прием детей в МБОУ ООШ № 21 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. (пункт 8 Порядка)

3.9. Выбор родителей (законных представителей) языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется, предлагаемого МБОУ ООШ № 21 регламентируется пунктом 21 Порядка.

3.10. Во внеочередном порядке в МБОУ ООШ № 21 предоставляются места в соответствии с пунктом 9(1) Порядка.

3.11. Право на первоочередной порядок предоставления мест в МБОУ ООШ № 21 предоставляется в соответствии с пунктом 10 Порядка.

3.12. Преимущественное право предоставления мест в МБОУ ООШ № 21 предоставляется в соответствии с пунктом 12 Порядка.

- 3.13. В приеме в МБОУ ООШ № 21 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. (Приложение № 2 – «Форма уведомления заявителя «Об отказе в приеме гражданина в МБОУ ООШ № 21»).
- 3.14. В случае отсутствия мест в МБОУ ООШ № 21 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации города Оленегорска.
- 3.15. В соответствии с пунктом 29 Порядка факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ООШ № 21 (Приложение № 3 – «Форма Журнала приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ООШ № 21 (1-ый класс).
- Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
- При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ООШ № 21, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 4 – «Расписка в получении документов»).
- 3.16. В соответствии с пунктом 30 Порядка МБОУ ООШ № 21 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации в области персональных данных. (Приложение № 5 – «Форма согласия на обработку персональных данных»)

- 3.17. Приём в МБОУ ООШ № 21 в 1 класс (в течение учебного года) и 2-9-ый классы осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующим Положением и о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ ООШ № 21.
-

Приложение № 1

Форма заявления о приеме на обучение в 1-ый класс МБОУ ООШ № 21
Директору МБОУ ООШ № 21

фамилия, имя, отчество

от _____,
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ моего(ю) _____ сына _____ (дочь):

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

на обучение в _____ класс

дата рождения ребенка: _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель _____ Отец (законный представитель ребёнка):
ребёнка): _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания)

(адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания)

(адрес(а) электронной почты (при наличии))

(адрес(а) электронной почты (при наличии))

(номер(а) телефона(ов) (при наличии))

(номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Наличие права внеочередного, первоочередного,
преимущественного приема (нужное подчеркнуть) _____
(есть/нет)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической
комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации: _____ (есть/нет)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): _____ (согласен/не согласен)

Дата _____

Подпись матери _____

(законного представителя)

Дата _____

Подпись отца _____

(законного представителя)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке):

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Дата _____

Подпись заявителя _____

С уставом МБОУ ООШ № 21, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись матери _____

(законного представителя)

Дата _____

Подпись отца _____

(законного представителя)

Согласно ФЗ от 27.07.06 N 152-ФЗ даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись матери _____

(законного представителя)

Дата _____

Подпись отца _____

(законного представителя)»

Форма заявления о приеме на обучение в 1-ый класс МБОУ ООШ № 21

Директору МБОУ ООШ № 21

Мисюкевич Н.В.

от _____,
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь):

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

на обучение в _____ класс

дата рождения _____

ребенка: _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель ребёнка):

Отец (законный представитель ребёнка):

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ (адрес(а) электронной почты (при наличии))

_____ (адрес(а) электронной почты (при наличии))

_____ (номер(а) телефона(ов) (при наличии))

_____ (номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема

_____ (есть/нет) (нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

(есть/нет)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

_____ (согласен/не согласен)

Дата _____

Подпись матери _____
(законного представителя)

Дата _____

Подпись отца _____
(законного представителя)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке):

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Дата _____

Подпись заявителя _____

С уставом МБОУ ООШ № 21, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись матери _____
(законного представителя)

Дата _____

Подпись отца _____
(законного представителя)

Согласно ФЗ от 27.07.06 N 152-ФЗ даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись матери _____
(законного представителя)

Дата _____

Подпись отца _____
(законного представителя)

Я даю (не даю) согласие для прохождения тестирования, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»

МОИМ

ребенком

_____ подпись родителя (законного представителя)

Форма уведомления заявителя

Об отказе в приеме гражданина в МБОУ ООШ № 21

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОЛЕНЕГОРСКА
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ
ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 21»**

**184530, г.Оленегорск, Мурманской обл.,
ул. Парковая, 26
Телефон(факс): (8-81552) 53-097
e-mail: shkola21 olenegorsk@ yandex.ru**

От « ____ » _____ № _____
На № _____ от « ____ » _____

_____ фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) заявителя

_____ проживающего по адресу:

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляю Вас о том, что на основании Вашего заявления от
« ____ » _____ 20 ____ г. Вы не можете быть приняты в МБОУ
ООШ № 21 по следующим причинам:

_____ (указать причину отказа)

Директор _____
подпись _____ ФИО _____

М.П.

**Форма Журнала приема заявлений
о приёме на обучение в МБОУ ООШ № 21 (1-ый класс)**

№ п/п	Дата	ФИО заявителя	ФИО ребенка, дата рождения, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)	Приняты документы	Дата, подпись о получении и расписки	При выборе формы получения образования и формы обучения мнение моего ребенка учтено (подписи родителей (законных представителей)	Приказ о приеме на обучение	Примечания

Форма уведомления заявителя

Расписка в получении документов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОЛЕНЕГОРСКА
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ
ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 21»

184530, г.Оленегорск, Мурманской обл.,
ул. Парковая, 26
Телефон(факс): (8-81552) 53-097
e-mail: shkola21.olenegorsk@ yandex.ru

От « ____ » _____ № _____
На № _____ от « ____ » _____

_____ фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) заявителя
_____ проживающего по адресу:

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

о перечне представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Регистрационный номер заявления в Журнале приема заявлений о приёме на обучение в МБОУ ООШ № 21 в 1 класс / 1 класс (в течение учебного года) и 2-9-ый класс:
(нужное подчеркнуть)

№ _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Должностное лицо, ответственное за прием документов:

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

**Форма согласия на обработку персональных данных
законного(ых) представителя(лей) - родителя(ей)**

Директору МБОУ ООШ № 21

от законного(ых) представителя(лей) -
родителя(ей)
мать: _____
отец: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность:
(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Основная школа № 21», осуществляющему образовательную деятельность по адресу: 184530, РФ, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Парковая, д. 26

на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

которому являюсь _____
(мать, отец)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность:
(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Основная школа № 21», осуществляющему образовательную деятельность по адресу: 184530, РФ, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Парковая, д. 26

на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность:
(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

которому являюсь _____
(мать, отец)

в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учета реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальному учебному плану;
- учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие учащимися в обучении, трудоустройстве;
- обеспечения личной безопасности учащихся;
- соблюдения порядка и правил приема и отчисления в образовательную организацию;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных в отношении которых Оператор может осуществлять обработку указан в приложении к настоящему согласию.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Электронная школа»); распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальных сайтах и официальных страницах в социальных сетях МБОУ ООШ № 21, органа, осуществляющего управление в сфере образования, органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами с использованием следующих информационных систем: автоматизированная информационная система «Электронная школа»

Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Политикой Обработки персональных данных в МБОУ ООШ № 21 и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области, защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____ /
(ФИО)

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____ /
(ФИО)

**Форма согласия на обработку персональных данных
законного(ых) представителя(лей) - не являющихся(еся)
родителем(лями)**

Директору МБОУ ООШ № 21

от законного(ых) представителя(лей) - не
являющихся(еся) родителем(лями)

ТИП: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Основная школа № 21», осуществляющему образовательную деятельность по адресу: 184530, РФ, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Парковая, д. 26

на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

которому являюсь _____

(законный представитель (указать тип))

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Основная школа № 21», осуществляющему образовательную деятельность по адресу: 184530, РФ, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Парковая, д. 26

на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

которому являюсь _____

(законный представитель (указать тип))

в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учета реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальному учебным планам;
- учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие учащимися в обучении, трудоустройстве;
- обеспечения личной безопасности учащихся;
- соблюдения порядка и правил приема и отчисления в образовательную организацию;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных в отношении которых Оператор может осуществлять обработку указан в приложении к настоящему согласию.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Электронная школа»); распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальных сайтах и официальных страницах в социальных сетях МБОУ ООШ № 21, органа, осуществляющего управление в сфере образования, органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами с использованием следующих информационных систем: автоматизированная информационная система «Электронная школа»

Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Политикой Обработки персональных данных в МБОУ ООШ № 21 и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области, защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____ /
(ФИО)

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____ /
(ФИО)

Перечень
персональных данных предоставляемых для обработки

1. Ребенок (обучающийся):
 - 1.1. ФИО
 - 1.2. Дата рождения
 - 1.3. Пол
 - 1.4. СНИЛС
 - 1.5. Гражданство
 - 1.6. Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
 - 1.7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан)
 - 1.8. Адрес регистрации по месту жительства
 - 1.9. Адрес регистрации по месту пребывания
 - 1.10. Адрес фактического места жительства
 - 1.11. Адрес(а) электронной почты (при наличии)
 - 1.12. Номер(а) телефона(ов) (при наличии)
 - 1.13. Информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости)
 - 1.14. Данные медицинского полиса
 - 1.15. Информация о здоровье: (Группа состояния здоровья (для детей до 18 лет); Медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении, наличие потребности в индивидуальном обучении на дому, перечень ограничения возможностей)
 - 1.16. Информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевод); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, класс); годовая успеваемость (предмет, учебный год, оценка); участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия); государственная итоговая аттестация в форме основного государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена (предмет, баллы); реквизиты аттестата об образовании; информация о внеурочной деятельности; освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, результат аттестации (промежуточный, итоговый)),
 - 1.17. фото и видеоматериалы
2. Законные(ый) представители(ь): родители (тель):
 - 2.1. ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан); место работы; фото и видеоматериалы
3. Законные(ый) представители(ь): не являющийся(еся) родителем(лями):
 - 3.1. Тип законного представителя; ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя по отношению к ребенку; место работы; фото и видеоматериалы.

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____ /
(ФИО)

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____ /